



# MĚSTO DESNÁ

## tajemník MěÚ

468 61 Desná, Krkonošská 318, tel. 483 337 948,  
fax: 483 337 953, e-mail: [tajemnik@mesto-desna.cz](mailto:tajemnik@mesto-desna.cz)

Č.j.: MUDESNA/taj/2018

V Desné dne 7. února 2018

## OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Město Desná vyhláší výběrové řízení na obsazení volného pracovního místa:

**Pracovník zařazený na MěÚ Desná, Odbor kultury, pracovník městského informačního centra, 2.10.35. Pracovník informačního centra, 8. třída**

**Pracovní poměr na dobu určitou s nástupem od 16.3.2018 do 15.3.2019 s tříměsíční zkušební dobou**

**Místo výkonu práce: katastrální území města Desná**

### Pracovní náplň:

- samostatné zajišťování činnosti informačního centra, které vytváří informační databázi o turistických cílech, službách cestovního ruchu, rekreační, volnočasové a kulturní nabídce v území svého působení a poskytuje tyto informace, zajišťuje propagaci daného území a poskytuje další služby a produkty související s cestovním ruchem.
- vytváření a soustavná a úplná aktualizace souborů informací s místní působností z různých oborů na webových a facebookových stránkách města z oblasti cestovního ruchu, například historických, zeměpisných, přírodopisných a dopravních včetně poskytování těchto informací a odborné pomoci v informačním centru veřejnosti verbálně a písemně s využitím komunikačních a elektronických prostředků
- organizace činnosti městského informačního centra
- prodej upomínkových předmětů
- vedení evidence prodeje, pravidelné vyhodnocování tohoto prodeje
- vedení evidence návštěvnosti
- navrhování nových činností a aktivit v rámci činnosti městského informačního centra, které zlepšují jeho chod
- úzká spolupráce s dalšími informačními centry
- spolupráce s ostatními pracovníky MěÚ v případech, kdy to vyžaduje situace
- další činnost se řídí dle pokynů vedoucí odboru kultury či tajemníka MěÚ

### Požadavky:

- úplné středoškolské vzdělání
- velmi dobré komunikační a organizační schopnosti
- znalost alespoň jednoho cizího jazyka na úrovni běžné komunikace s návštěvníky IC (německý jazyk, anglický jazyk)
- dobrá znalost práce na PC
- dobrá místní znalost

- řídicí průkaz skupiny „B“ výhodou
- schopnost pracovat v kolektivu

**Přihlášky do: 28.2.2018**

Bližší informace podá tajemník MěÚ Desná, tel. 483337948, e-mail: [tajemnik@mesto-desna.cz](mailto:tajemnik@mesto-desna.cz)

**Způsob podání přihlášky:**

Písemnou přihlášku spolu s požadovanými doklady a přílohami doručte v zalepené obálce se značkou „**Výzva pracovník informačního centra – NEOTVÍRAT**“ na adresu: Město Desná, k rukám tajemníka MěÚ, Krkonošská č.p. 318, 468 61 Desná nebo osobně v podatelně MěÚ, Krkonošská č.p. 318.

Přihláška musí obsahovat:

- jméno, příjmení a případně titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- číslo občanského průkazu uchazeče, nebo číslo dokladu o povolení k pobytu jde-li o cizího státního příslušníka
- datum a podpis uchazeče

K přihlášce je nutné připojit:

- životopis, ve kterém jsou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech a dovednostech týkajících se pracovního místa
- výpis z evidence rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce
- ověřenou kopii o nejvyšším dosaženém vzdělání



*J. Müller*  
JUDr. Jaroslav Müller, Ph.D.  
tajemník MěÚ

Zveřejněno dne: 7.2.2018

Bude sejmuto dne: