

Závazná pravidla pro přidělování městských bytů

Rada města Desná vydala dne 27.11. 2017. usnesením č. 476/2017 tato „Závazná pravidla pro přidělování městských bytů do nájmu“ (dále jen „pravidla“)

Čl. 1

Byt

1) Za byt se podle tohoto předpisu považuje místnost nebo soubor místností, které jsou podle rozhodnutí stavebního úřadu určeny k bydlení, mohou k tomuto účelu sloužit jako samostatné bytové jednotky a nacházející se v domech, jejichž výlučným vlastníkem je město Desná.

Čl. 2

Žádost o byt

1) Žádost o byt si ve městě Desná může podat každý občan ČR starší 18 let. Upřednostněni však jsou trvale bydlící obyvatelé města Desná. V případě rodinného příslušníka (pouze však rodiče a děti a sourozenci) lze postoupit pořadí v seznamu žadatelů.

2) Žádost o poskytnutí bytu musí obsahovat jméno a příjmení žadatele, trvalý pobyt v době podání žádosti, doručovací adresu, rodinný stav, rok narození žadatele, sociální postavení (OSVČ, důchodce, zaměstnanec atd.) a informace o rodině žadatele (počet členů domácnosti). V žádosti bude uvedena stručná charakteristika žadatelovy současné bytové situace a prohlášení o tom, že žadatel (ani ostatní členové jeho domácnosti) nevlastní byt či objekt k bydlení – bude znovu ověřeno při přidělení bytu.)

3) Za zapsání do seznamu uchazečů o byt se vybírá jednorázový poplatek 1000,- Kč.

4) Výměna mezi nájemníky městských bytů Desná (větší x menší) je bez poplatků – výmalbu a další úpravy si hradí nájemci sami.

Čl. 3

Způsoby přidělování bytů

Město Desná:

1) přiděluje do nájmu, na základě doporučení bytové komise a schválení rady města, ze svého majetku byty podle seznamu uchazečů:

- a) volné byty
- b) nově postavené byty
- c) byty v obecním zájmu
- d) náhradní byty jen v nutném případě

2) rozhoduje, na základě doporučení bytové komise a schválení rady města, o výměně bytů mezi nájemci v městských bytech.

Čl. 4

Přidělování bytů

1) Žadatel podává žádost na předtištěném formuláři, který obdrží na bytovém hospodářství MěÚ. Žadatel je povinen vyplnit formulář pravdivě, jinak jeho žádost bude zamítnuta.

- 2) Město eviduje žádosti žadatelů o přidělení bytu do nájmu v seznamu žadatelů. Tuto agendu vede pověřený pracovník bytového hospodářství MěÚ. Je veden seznam žadatelů o byt a souběžně také seznam na výměnu bytů mezi nájemci.
- 3) Při přidělení bytu doložit, že nemá finanční nebo jiné závazky vůči obci po lhůtě splatnosti (pokud má trvalý pobyt v jiné obci, doloží potvrzení o bezdlužnosti).
- 4) Přidělení bytu je projednáno v bytové komisi a návrh je doporučen radě města ke schválení.
- 5) Byty jsou přidělovány do nájmu nájemní smlouvou, kterou podepisuje výhradně starosta města nebo jeho zástupce.
- 6) Na základě přidělení bytu zaplatí budoucí nájemce jistotu ve výši 10.000,- Kč jednorázově do pokladny města, při podpisu nájemní smlouvy doloží doklad o zaplacení. Jistota bude složena i při výměně bytu každým nájemníkem.
- 7) Po třetím odmítnutí nabízeného bytu je žadatel o byt ze seznamu žadatelů vyřazen a je seznámen s možností podání nové žádosti na byt, která je zpoplatněna částkou 1.000,- Kč.
- 8) Žadatel o byt je povinen aktualizovat žádost o byt 1x za dva roky, a to vždy do 31. března daného roku písemným prohlášením, že nevlastní byt či objekt pro bydlení, jinak bude ze seznamu vyřazen.
- 9) O přidělování bytů v obecním zájmu (podle naléhavosti) rozhoduje výhradně rada města, přičemž se zejména přihlíží na potřebnost žadatele a příslušníků jeho domácnosti pro život ve městě (veřejný zájem).

Čl. 5

Programové body bytové komise

- 1) Bytová komise má vypracovaná pravidla pro přidělování bytů. Členy komise (vždy lichý počet) a předsedu určí rada města dle zákona o obcích § 122. Zapisovatel komise je většinou pracovník MěÚ, který vede agendu s byty. Členem komise může být technik bytového hospodářství. Bytová komise se schází alespoň 1x měsíčně, pokud to situace vyžaduje, sejde se i vícekrát. Z každého zasedání je pořízen zápis, který obdrží všichni členové a sekretariát MěÚ.
- 2) O přidělení volného bytu, výměny bytů apod. rozhoduje rada města na základě doporučení bytové komise. Bytová komise bude podle svého nejlepšího svědomí dbát na to, aby v domech města doporučovala k přidělení do volných bytových jednotek takové žadatele, aby nedocházelo k narušování občanského soužití a porušování domovního řádu.

Čl. 6

Přidělování bytů v obecním zájmu

- 1) O přidělení bytů v obecním zájmu rozhoduje rada města výlučně podle svého uvážení vázaného pouze danými pravidly.
- 2) O přidělení bytu v obecním zájmu rozhoduje rada města na základě předložených došlých žádostí.
- 3) Při rozhodování o nájemních bytech přidělovaných do nájmu v obecním zájmu musí rada města zejména přihlídnout:
 - a) k veřejnému zájmu na bezchybném chodu veřejné správy
 - b) k potřebnosti žadatele a jeho rodinných příslušníků pro život města
 - c) k pověsti žadatele a jeho rodiny
- 4) Pomine-li obecní zájem, na základě kterého byl žadateli byt přidělen, je žadatel povinen vrátit byt zpět pronajímateli do 30 kalendářních dnů od prokazatelného okamžiku pominutí obecního zájmu.

Čl. 7

Závěrečná ustanovení

- 1) Tento předpis neupravuje přidělování služebních bytů a přidělování bytů zvláštního určení. O přidělování bytů v DPS rozhoduje Rada města Desná na návrh bytové komise spolu s kompetentním pracovníkem města, který eviduje žádosti do DPS, a na doporučení ošetřujícího lékaře žadatele.
- 2) Výměny bytů schvaluje Rada města Desná na doporučení bytové komise s přihlédnutím k tomu, aby na bytech nevznikla škoda a bylo zabráněno spekulacím s městskými byty.
- 3) Pravomocí bytové komise je doporučující stanovisko radě města k projednání a případnému schválení přidělení volných bytů.
- 4) Zodpovědnost bytové komise spočívá v řádném vedení evidence žadatelů o byt, ze které sestavuje seznam pořadí k přidělení. Předseda bytové komise se zodpovídá radě města a technik bytového hospodářství dbá na včasné a řádné předávání a převzetí bytových jednotek ve správě města.
- 5) Výjimku z ustanovení tohoto předpisu uděluje Rada města Desná po zvážení všech okolností každého konkrétního případu.
- 6) Tato pravidla nabývají platnosti dne 1. prosince 2017.
- 7) Doplnění pravidel nabývá účinnosti dne 7.května 2019.
- 8) Doplnění pravidel nabývá účinnosti dne 1. dubna 2023. Schváleno RM 29.3.2023 usnesení č. 101/23