



MĚSTO DESNÁ

Rada města

468 61 Desná v Jizerských horách, Krkonošská 318, Tel. 483 337 941,
Fax. 483 337 953, Mobil: 737248436 e-mail : epodatelna@mesto-desna.cz

Pravidla pro poskytování finančních příspěvků z rozpočtu města Desná

Cíl :

1. Tato pravidla stanoví postup při poskytování finančních příspěvků z rozpočtu města Desná na rozvoj kultury, sportu, zabezpečování volnočasových aktivit občanů, zvláště dětí a mládeže, aktivity v oblasti vzdělávání, sociální péče a zdravotnictví, ochrany přírody, prevence sociálně patologických jevů a kriminality s výjimkou příspěvku na aktivity související s činností Mikroregionu Tanvaldsko.

Příjemci dotace:

1. Žadatelem o finanční příspěvek z rozpočtu města Desná může být občanské sdružení, fyzická či právnická osoba, působící v oblasti kultury, sportu, výchovy a vzdělávání, sociálně-zdravotní oblasti, zájmové a společenské činnosti, přičemž **nesmí být založena za účelem zisku**.
2. Příspěvek se poskytuje podle § 9 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, a § 85 zákona č. 128/2000Sb., o obcích /obecní zřízení/, v platném znění.

Podmínky pro poskytnutí příspěvku:

- a) Příspěvek lze poskytnout pouze na základě písemné žádosti. Žadatel je povinen předložit žádost na předepsaném formuláři (včetně povinných příloh vymezených na formuláři) a v řádném termínu stanoveném radou města. Žádosti přijaté po tomto termínu budou radou města projednány v dodatečném termínu, avšak bude k nim přihlíženo jako na žádosti nesplňující veškeré náležitosti pro poskytnutí finančního příspěvku. Formulář „ŽÁDOST O PŘÍSPĚVEK NA ROK ...“ je k dispozici na ekonomickém odboru, na podatelně MěÚ Desná, dále je umístěn na internetových stránkách města Desná.
- b) Příspěvek je účelově vázaný a lze jej použít pouze na financování akcí nebo projektů, uvedených v žádosti.
- c) Z evidence žádostí budou vyřazeni ti žadatelé, kteří mají vůči městu Desná a jím zřízeným a založeným organizacím závazky po lhůtě splatnosti a nebo nedoložili včas a správně závěrečné vyúčtování již poskytnutých finančních příspěvků. Na poskytnutí příspěvku nemají nárok ani ty organizace, jejichž statutární zástupci mají vůči městu Desná a jím zřízeným organizacím závazky po lhůtě splatnosti. Toto žadatel doloží čestným prohlášením.
- d) Výše příspěvku je v rozmezí od 1000 do 20 000 Kč a o poskytnutí příspěvku rozhoduje dle zákona č. 128/2000 Sb. „o obcích“ (obecní zřízení) rada města.
- e) Použití příspěvku podléhá kontrole Městského úřadu Desná, konkrétně ekonomického odboru a dalších kontrolních orgánů města. Příjemce se zavazuje kontrolu umožnit, kdykoliv jej o to požádá starosta, místostarosta, vedoucí ekonomického odboru, popřípadě předsedové kontrolního a finančního výboru zastupitelstva města.

Postup při administraci žádostí:

- a) Administraci žádostí provádí Ekonomický odbor Městského úřadu Desná.
- b) Žádosti se podávají písemně prostřednictvím pošty nebo na podatelnu MěÚ Desná Adresa : město Desná, ekonomický odbor, Krkonošská 318, 468 61 Desná v Jizerských horách.
- c) Ekonomický odbor MěÚ Desná :
 - ♣ zkontroluje úplnost žádosti včetně povinných příloh
 - ♣ v případě neúplné žádosti vyzve žadatele k doplnění ve lhůtě 5 kalendářních dnů od data vyrozumění pracovníkem městského úřadu
 - ♣ zkompletuje žádosti pro projednání v radě města, která je vyhodnotí.
- d) Žádosti, které nebudou obsahovat předepsané náležitosti, budou vyřazeny.
- e) Finanční příspěvky schvaluje dle zákona č. 128/2000 Sb. „o obcích“ (obecní zřízení) na svém jednání rada města.
- f) Oznámení o poskytnutí či neposkytnutí finančního příspěvku zasílá žadateli Ekonomický odbor MěÚ Desná do 15 dnů od přijetí usnesení rady města.
- g) Žadatel se na vyzvání dostaví na Ekonomický odbor MěÚ Desná, kde je s ním sepsána smlouva o poskytnutí finančního příspěvku z rozpočtu města Desná..
- h) Finanční příspěvek bude žadateli poskytnut po podpisu smlouvy oběma stranami bezhotovostním převodem na jeho účet nebo vyplacen v pokladně MěÚ Desná.

Obsah žádosti:

Žádost musí obsahovat

- název, právní forma, IČ, DIČ, sídlo, bankovní spojení, statutární zástupce žadatele, realizátor projektu, u organizace také počet registrovaných členů a výše členského příspěvku, dále kolik členů je přímo z Desné a kolik z nich je výdělečně činných
- kopie zakladatelských dokumentů, dokladů o registraci a doklad o zřízení běžného účtu
- název akce, projektu
- charakteristika akce, projektu: obsah, popis, délka trvání,
- cílová skupina, předpokládaný počet účastníků či klientů
- finanční zajištění projektu: celkové náklady, strukturovaný rozpočet, využití požadovaného příspěvku, další zdroje financování
- výši vlastního finančního podílu

Kritéria posouzení:

žádost musí splňovat vše, co je uvedeno v článku „Obsah žádosti“
posuzuje se :

- přínos akce, projektu, společenská prospěšnost, soulad se záměry a strategií města, hodnotí se i spolupráce s městem na jeho vlastních akcích
- snaha o další finanční zajištění
- úspěšnost již realizovaných akcí, projektů
- dosah akce (místní, okresní, oblastní, celostátní...)
- zapojení dětí, mládeže a rodin do akce/projektu

Povinnosti příjemce finančního příspěvku:

- a) Příjemce příspěvku je povinen poskytnuté finanční prostředky použít pouze v daném kalendářním roce, ve kterém mu byl příspěvek poskytnut a pouze k účelu, na který mu byly prostředky poskytnuty, a dle dalších ustanovení smlouvy.
- b) Pokud bude objektivně zjištěno, že poskytnutý finanční příspěvek nebo jeho část byla použita v rozporu s účelem stanoveným ve smlouvě, má poskytovatel právo od smlouvy odstoupit a žádat příjemce o vrácení poskytnutých finančních prostředků ve výši částky neoprávněně použité do 15 dnů od doručení výzvy k jejímu odvodu. Pokud tyto finanční prostředky nebudou vráceny

poskytovateli ve stanovené lhůtě, je poskytovatel oprávněn uplatnit poplatek z prodlení ve výši 0,1% z dlužné částky za každý den prodlení.

c) Pokud nebudou poskytnuté finanční prostředky vyčerpány v plné výši, je příjemce příspěvku povinen vrátit poskytovateli nevyčerpané prostředky ve lhůtě stanovené poskytovatelem.

d) Příjemce příspěvku je povinen do 1 měsíce po uskutečnění akce či projektu, nejpozději však do 15.12.příslušného kalendářního roku, předložit Ekonomickému odboru MěÚ Desná závěrečné vyúčtování čerpání příspěvku a zprávu o průběhu akce či projektu.

Vyúčtování musí obsahovat:

- přehled veškerých výdajů

- kopie veškerých účetních dokladů (v případě, budou-li k vyúčtování předloženy kopie dokladů, pak předloží příjemce příspěvku čestné prohlášení, že fotokopie jsou shodné s originály, založenými v jeho účetnictví) souvisejících s realizací akce

Zpráva musí obsahovat:

- stručný popis realizace akce, kde bude popsán výsledek a přínos pro cílovou skupinu ekonomické vyhodnocení akce

a) V případě neúplného vyúčtování je příjemce příspěvku povinen do 5 kalendářních dnů doplnit chybějící údaje a doklady.

b) Pokud příjemce nepředloží řádně a včas doklady pro vyúčtování poskytnutého finančního příspěvku dle smlouvy, je povinen do 15-ti dnů od doručení výzvy odvést na účet poskytovatele číslo 27-0963256358/0800 **poplatek z prodlení ve výši 0,1% denně** z výše finančního příspěvku poskytnutého dle této smlouvy.

c) Uvedení nepravdivých údajů v žádosti a vyúčtování se posuzuje jako neoprávněné čerpání příspěvku z prostředků města a zakládá povinnost příjemce viz. bod b).

d) Umožnit pověřeným pracovníkům Městského úřadu Desná provádět kontrolu čerpání a využití poskytnutého finančního příspěvku, zejména kontrolu účetních a jiných evidenčních knih a také kontrolu organizace, zajištění a průběhu akce či projektu.

e) Vést průkaznou účetní evidenci o nakládání s poskytnutým finančním příspěvkem.

f) Uvádět na plakátech, propagačních materiálech, pozvánkách apod., že na akci byl poskytnut finanční příspěvek z prostředků města Desná.

Závěrečná ustanovení :

a) Na přiznání finančního příspěvku není právní nárok.

b) Rozhodnutí o výši přidělené dotace radou města je rozhodnutím kolektivního orgánu. Z tohoto důvodu není možné požadovat zdůvodnění rozhodnutí ohledně výše přiděleného příspěvku nebo jeho zamítnutí.

c) Výše přiznaného příspěvku a obsah žádosti může být městem zveřejněn.

d) Žadatelé o příspěvek odpovídají za pravdivost údajů v žádostech i poskytnutých dokladech.

Tato pravidla schválila Rada města Desná dne 02.05.2013 usnesením č.165/13

.....
Jaroslav K o ř í n e k
starosta

.....
Petr Š i k o l a
místostarosta